

Vlastní hodnocení školy – zpráva o kvalitě školy

Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Tyršova 446 – příspěvková organizace

pro školní rok 2005/2006 a 2006/2007

Úvod

Na základě § 11 a § 12 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 8 a 9 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy rozhodla ředitelka o zpracování vlastního hodnocení školy. Hodnoceny byly dva školní roky – 2005/2006 a 2006/2007.

Základní struktura hodnocení byla schválena pedagogickou radou v září 2006 a tato závěrečná autoevaluační zpráva bude pedagogické radě předložena v září 2007.

Zároveň bude připraven plán autoevaluace na další období - školní roky 2007/2008 a 2008/2009.

Do realizace vlastního hodnocení školy byli zapojeni všichni vyučující, jednotlivé předmětové komise, výchovní poradci, metodik prevence sociálně-patologických jevů a vedení školy.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsme též využili srovnávací testování společností SCIO a CERMAT.

Zpráva obsahuje tyto části:

- I. Základní data o škole, žácích, učitelích – statistické údaje, základní charakteristiky
- II. Vize a stanovené cíle rozvoje školy
- III. Charakteristiku vzdělávacího programu a návrh na jeho případné úpravy
- IV. Cíle autoevaluace, Ukazatele kvality pro sledované oblasti, Použité metody autoevaluace a zdroje informací, Shrnutí získaných informací, Problémy a příčiny, které byly identifikovány, Formulace vizí, cílů a úkolů k odstranění nedostatků či k posílení zjištěných předností pro následný plán autoevaluace
- V. Kdy bude na tomto úseku provedena další autoevaluace ke zjištění posunu v kvalitě

I. Základní data o škole, žácích, učitelích – statistické údaje, základní charakteristiky

Údaje o žácích – školní rok 2005/2006

Základní škola - k 30.6.2006

Třídní učitel/ka	Třída	Počet žáků	Chlapců	Dívek	Dojíždí	Opakuje	Končí šk. Docházku	ŠD	ŠJ	NP	ZÚ
Řeháková	I.A	18	8	10	0	0	0	16	15	2	24
Soukupová	I.B	16	8	8	1	0	0	14	14	4	21
Jandová	II.A	23	11	12	1	0	0	18	19	15	2
Hačecká	III.A	27	15	12	3	0	0	20	20	24	0
Dittrichová	IV.A	19	10	9	1	0	0	2	16	3	1
Půtová	IV.B	20	13	7	3	0	0	1	9	3	2
Benešová	V.A	30	6	24	7	0	0	4	22	9	2
Ulmanová	VI.A	18	7	11	8	0	0	0	12	2	0
Kratochvílová	VI.B	16	7	9	8	0	0	0	4	3	2
Fišerová	VII.A	20	11	9	6	0	0	0	13	13	0
Brodská	VII.B	21	7	14	9	0	0	0	8	3	0
Olšanská	VIII.A	26	12	14	10	0	1	0	7	2	0
Blažíčková	VIII.B	26	15	11	9	0	2	0	11	1	0
Brabcová	IX.A	23	7	16	8	0	23	0	4	27	0
Žák	IX.B	20	10	10	1	0	20	0	8	18	0
celkem		323	147	176	75	0	46	75	182	129	54

Údaje o žácích – školní rok 2006/2007

Základní škola - k 30.6.2007

Třídní učitel/ka	Třída	Počet žáků	Chlapců	Dívek	Dojíždí	Opakuje	Končí šk. docházku	ŠD	ŠJ	NP	ZÚ
Jandová	I.A	16	9	7	2	0	0	11	11	16	0
Pletková	I.B	15	8	7	4	0	0	12	12	21	0
Řeháková	II.A	20	9	11	0	0	0	19	19	20	4
Soukupová	II.B	18	7	11	3	0	0	17	17	23	1
Kratochvílová	III.A	23	11	12	2	0	0	14	20	20	1
Hačecká	IV.A	16	8	8	1	0	0	10	10	5	2
Benešová	IV.B	17	10	7	3	0	0	6	6	4	0
Dittrichová	V.A	18	10	8	2	0	0	4	14	2	1
Půtová	V.B	20	12	8	4	0	0	0	8	6	0
Brabcová	VI.A	21	8	13	13	0	0	0	5	10	2
Langweilová	VI.B	18	12	6	6	0	0	0	7	4	0
Ulmanová	VII.A	16	5	11	7	0	0	0	13	4	0
Velechovský	VII.B	17	8	9	5	0	0	0	8	4	0
Fišerová	VIII.A	21	12	9	5	0	1	0	17	3	0
Brodská	VIII.B	23	7	16	10	0	1	0	9	5	0
Olšanská	IX.A	25	11	14	7	0	25	0	15	2	0
Blažíčková	IX.B	24	14	10	8	0	24	0	11	3	0
celkem		328	161	167	82	0	51	89	202	152	11

Přehled pracovníků školy- školní rok 2005/2006

Personální zabezpečení Základní školy

Pracovníci	Fyzické osoby k 30.6.2005	Přepočtení pracovníci k 30.6.2005	Fyzické osoby k 30.6.2006	Přepočtení pracovníci k 30.6.2006
pedagogičtí	26 z toho 2 ŠD	22,908 z toho 2,136 ŠD	25 z toho 2 ŠD	23,045 z toho 2,045 ŠD
nepedagogičtí	6	5,15	6	5,15
celkem	32	28,058	31	28,195

Věková struktura pedagogických pracovníků k 30.6.2006

Věk	Do 30 let včetně	31 - 40 let	41 - 50 let	51 - 60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci
počet	3	9	8	3	2	2
z toho mužů	1	0	0	1	1	1

Průměrný věk pedagogických pracovníků Základní školy

43,24

Kvalifikace pedagogických pracovníků (v ZŠ)

	Kvalifikovaní pracovníci	Nekvalifikovaní pracovníci
I. stupeň	8	1
II. stupeň	12	2
vychovatelé	2	0

Přehled pracovníků školy 2006/2007

Personální zabezpečení Základní školy

Pracovníci	Fyzické osoby k 30.6.2006	Přepočtení pracovníci k 30.6.2006	Fyzické osoby k 29.6.2007	Přepočtení pracovníci k 29.6.2007
pedagogičtí	25 z toho 2 ŠD	23,045 z toho 2,045 ŠD	27 z toho 4 ŠD	22,818 z toho 2,112 ŠD
nepedagogičtí	6	5,15	5	5,25
celkem	31	28,195	32	28,068

Věková struktura pedagogických pracovníků k 29.6.2007

Věk	Do 30 let včetně	31- 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci
počet	3	11	8	3	2	2
z toho mužů	0	1	0	0	1	1

Průměrný věk pedagogických pracovníků Základní školy

41,33

Kvalifikace pedagogických pracovníků – odborná a pedagogická způsobilost (v ZŠ)

	Kvalifikovaní pracovníci – fyzické osoby	Kvalifikovaní pracovníci – přepočtení pracovníci	Nekvalifikovaní pracovníci - fyzické osoby	Nekvalifikovaní pracovníci - přepočtení pracovníci
I. stupeň	10	10	3	0,955
II. stupeň	11	9,863	3	2
vychovatelé	3	2,045	1	0,067

Aprobovanost výuky v % (jedná se o součet hodin, které se vyučují, včetně volitelných a nepovinných předmětů, a je třeba zjistit, jaké procento je učeno aprobovaně ze sta procent vyučovaných hodin) – **71,43 %**

II. Cíle školy

Pomocí vlastního hodnocení školy a následnou sebereflexí chceme zkvalitňovat práci školy tak, abychom dosáhli cílů, které jsme si stanovili ve svém školním vzdělávacím programu. Naším cílem je:

1. VYTVÁŘET BEZPEČNÉ A POHODOVÉ ŠKOLNÍ PROSTŘEDÍ

- vytvořit takovou školu, do které chodí žáci i učitelé rádi
- usilovat o to, aby žáci, učitelé i rodiče se stali partnery
- společně prožívat hezké okamžiky na školách v přírodě, výletech, při různých třídních akcích a dalších tradičních akcích školy (Vítání prvňáčků, Mikulášský den, Vánoční besídka, Den otevřených dveří, akce Klubu mladého diváka, Projektové dny, Sportovní den, Poslední zvonění, ...)
- udržovat prostor školy tak, aby byl pro všechny příjemný, a tak napomáhal vytváření vhodného klimatu uvnitř školy
- zajistit efektivní organizační prostředí
- řídit školu tak, aby byly dodržovány demokratické principy
- vytvořit kvalitní Minimální preventivní program
- úzce spolupracovat s odborníky na organizaci seminářů pro žáky už od nejnižších tříd
- posilovat systematickou spolupráci metodika prevence sociálně-patologických jevů, výchovných poradců a vedení školy s třídními učiteli
- nabízet dle možností školy programy pro volný čas

- včas a citlivě řešit problémy žáků

2. ZDRAVĚ A MODERNĚ UČIT

- učit žáky takové znalosti a dovednosti, které budou dobře uplatnitelné v životě, tzn. méně encyklopedických poznatků a více činnostního učení se zaměřením na praxi
- volit nejvhodnější metody a formy práce učitele, zavádět do výuky efektivní metody výuky, jako je skupinové (kooperativní) a projektové vyučování, kterými vedeme žáky k týmové práci, k vzájemné pomoci, sounáležitosti a vzájemnému respektu
- vhodně zapojovat evokaci a motivaci, a tak vtahovat žáka do maximální spoluúčasti na učení
- vzdělávat v souvislostech
- vybavit žáky klíčovými kompetencemi – schopnostmi - k učení a k řešení problémů, kompetencemi komunikativními, sociálními a personálními, kompetencemi občanskými a pracovními
- zaměřit se na individualizaci výchovně vzdělávacího programu a respektování potřeb dítěte, jeho osobního maxima
- srovnatelnou péči věnovat žákům nadaným i těm nejslabším
- podporovat žáky nejen s intelektuálním nadáním, ale i s jiným druhem nadání, jako je hudební, pohybové, manuální, estetické apod.
- v případě, kde je to možné, provádět rozumnou integraci dětí se specifickou poruchou učení, dětí zaostávajících, či jinak postižených přímo ve třídách základní školy s ostatními dětmi

- výrazně se zaměřovat i na žáky nadané, vytvořit jim maximální podmínky pro jejich rozvoj, preferovat metody, které budou rozvíjet tvůrčí a „badatelskou“ činnost těchto žáků, formou specifických úkolů, ročníkových prací a projektů atd. a nabízet jim účast v různých akcích a soutěžích školního, městského i okresního charakteru, kde mají možnost rozvíjet své nadání
- výrazně posílit výuku cizích jazyků s důrazem především na jazyk anglický
- vést žáky k volbě povolání, za tím účelem preferovat výuku pracovního vyučování a pracovních činností, jak v povinné části, tak i v oblasti volitelných předmětů a dále zkvalitňovat výchovu k volbě povolání a kariérové poradenství
- vést žáky k využívání komunikačních a informačních technologií, podporovat zavádění a využívání výpočetní techniky do všech předmětů, podporovat výuku na počítačích
- učit děti plánovat, rozhodovat, hodnotit a sebehodnotit

3. VYCHOVÁVAT LIDSKOU OSOBNOST

- respektovat jedinečnost jednotlivce
- formovat žákovu osobnost a zároveň jí lépe porozumět prostřednictvím osobnostní a sociální výchovy, výchovy demokratického občana, multikulturní výchovy, environmentální výchovy i mediální výchovy
- vést žáky k dodržování stanovených pravidel, zejména pravidel školního řádu
- zajistit, aby se ve škole každý cítil bezpečně

4. VYCHOVÁVAT KULTURNÍHO DIVÁKA, ČTENÁŘE A UŽIVATELE INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

- vést děti už od první třídy k dobrému zvládnutí čtenářských dovedností
- rozšiřovat jejich komunikační dovednosti
- naučit je pracovat s daty a vyhodnocovat je
- umožnit využívání učeben výpočetní techniky a počítače ve třídách k procvičování získaných znalostí, rozvoji schopností a dovedností v práci s počítačem
- umožnit žákům zapůjčení knih ze školní knihovny
- umožnit jim zpracování oborových prací, referátů a podobně na výpočetní technice školy
- nabízet kvalitní kulturní programy
- umožnit návštěvu divadelních představení v Praze v rámci Klubu mladého diváka
- každoročně zapojovat žáky do přípravy Vánoční besídky v Hálkově divadle

5. VÉST KE SPORTU A K POHYBOVÝM AKTIVITÁM

- organizovat pro žáky prvního stupně školy v přírodě, které mají nejenom ozdravný význam pro děti, ale zejména mají vliv při vytváření dobrých vztahů mezi dětmi ve třídě a mezi jednotlivými třídami
- doplňovat klasickou výuku tělesné výchovy kurzy plavání, bruslení apod.
- organizovat lyžařské výcvikové kurzy i s možností výuky snowboardingu
- organizovat další sportovní akce a pohybové aktivity – Sportovní den apod.
- umožnit sportovní a pohybové aktivity v rámci zájmových kroužků
- individuálně přistupovat ke sportovně nadaným dětem, které reprezentují kluby v krajských a republikových soutěžích

6. ROZVÍJET ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVU

- vychovávat žáky k zodpovědnosti za stav životního prostředí a jeho ochranu
- vést žáky ke třídění odpadů
- vést k úspornému využívání energií
- aktivně se zapojovat do činností v rámci Dne Země
- nabízet volitelný předmět nebo zájmový kroužek s touto tematikou
- pořádat soutěže, které podpoří zájem dětí o ekologii a životní prostředí

7. VĚNOVAT SE PŘEDŠKOLÁKŮM

- usnadňovat budoucím žákům přechod z mateřské školy formou pravidelného setkávání s dětmi a jejich rodiči ještě před nástupem do školy
- zapojovat do těchto aktivit s předškoláky i žáky vyšších ročníků

8. NAJÍT PARTNERY V ZAHRANIČÍ

- rozvíjet komunikační dovednosti v cizím jazyce navázáním kontaktu se základní školou v zahraničí
- komunikovat v cizím jazyce prostřednictvím internetu
- zorganizovat zahraniční zájezd pro žáky školy

9. ROZVÍJET SAMOSPRAVNOU DEMOKRACII

- spolupracovat s Rodičovským sdružením
- spolupracovat se Školskou radou, která je ředitelce školy jak odborným partnerem ze zákona, tak současně konstruktivním oponentem
- spolupracovat se Školním žákovským parlamentem, který je partnerem vedení školy, brát v úvahu jeho připomínky a doporučení
- spojovat věkové skupiny, aby starší předali své dovednosti mladším a naučili se tak být zodpovědnými
- klást důraz na multikulturní výchovu neboť do školy začínají přicházet děti i jiných národností

10. KOMUNIKOVAT S VEŘEJNOSTÍ

- pravidelně umožňovat komunikaci s rodiči prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních dnů a konzultačních hodin
- vydávat informační leták pro aktuální školní rok
- zapojovat se do meziškolních soutěží a olympiád
- organizovat soutěže i pro žáky z jiných škol – např. Ekofoto, Florbal
- informovat o zajímavých akcích prostřednictvím regionálního tisku
- vydávat školní časopis

11. VYTVÁŘET PODMÍNKY PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- podporovat další vzdělávání všech pracovníků školy
- umožňovat učitelům doplňkové nebo rozšiřující pedagogické studium, účast na vybraných seminářích DVPP ve svém oboru
- rozvíjet vzdělání pedagogů v oblasti informatiky, jazyků a environmentální výchovy

12. NEUSTÁLE SE ROZVÍJET A ZDOKONALOVAT

- udržovat a navazovat na dobré tradice naší školy
- rozvíjet silné stránky školy
- maximálně eliminovat a napravovat to, co považujeme za nedostatky

III. Charakteristika vzdělávacího programu a návrh na jeho případné úpravy

Školní vzdělávací program školy – „Škola aktivního učení“ byl zpracováván zcela v souladu s cíli, které byly ředitelkou školy stanoveny v koncepci a vizi školy.

Vzhledem k tomu, že podle tohoto našeho vzdělávacího programu začneme učit v 1. a 6. ročníku až od září 2007, nenavrhujeme zatím žádné jeho úpravy.

ŠVP budeme průběžně hodnotit a upravovat na návrh vyučujících v těchto ročnících.

IV. Vlastní hodnocení školy v jednotlivých oblastech

1. Vize školy

Cíl autoevaluační činnosti:

Zajistit soulad vize školy a cílů připravovaného ŠVP.
Zabezpečit seznámení učitelů s cíli ŠVP a s cíli školy.

Vize školy	Co se bude v dané oblasti monitorovat
Vize školy a cíle ŠVP	Zda odpovídají cíle připravovaného školního vzdělávacího programu cílům vize školy.
	Zda byli všichni učitelé seznámeni s cíli ŠVP a s cíli koncepce školy.

Základní nástroje pro získávání podkladů k autoevaluaci

Rozhovory s učiteli

Rozbor dokumentace školy – zápisy z pedagogických rad

Dotazník pro učitele – příloha č. 1

Zhodnocení:

Vize školy a cíle připraveného ŠVP jsou plně v souladu.

Učitelé byli s cíli ŠVP a s cíli školy seznamováni na pedagogických radách. Na jejich formulaci se aktivně podíleli zejména v rámci školení NIDV „Akce na zakázku“ a při samotné přípravě ŠVP.

Přijatá opatření:

Žádná opatření nebylo třeba stanovit.

2. Podmínky ke vzdělávání

Cíl autoevaluační činnosti:

Na základě objektivního průzkumu posoudit stav podmínek ke vzdělávání vzhledem k připravovanému zavedení ŠVP a jejich dopad na kvalitu a efektivitu vzdělávání a na život ve škole. Podmínky ke vzdělávání průběžně zlepšovat.

Podmínky ke vzdělávání	Co se bude v dané oblasti monitorovat
Prostorové podmínky	Velikost prostor vzhledem k počtu žáků a k činnostem vyplývajícím z realizace ŠVP
	Vhodnost řešení prostor vzhledem k počtu žáků a k činnostem vyplývajících z realizace ŠVP
Materiální podmínky	Vybavení kmenových i specializovaných učeben, sportovišť i venkovních prostor
	Vybavení ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
	Vybavení učebnicemi, pomůckami, informační a komunikační technikou
	Plnění ICT plánu školy
Ekonomická situace	Možnosti zajištění potřebných nákupů, oprav a investic

Základní nástroje pro získávání podkladů k autoevaluaci

Monitorování výuky a činnosti žáků v daných podmínkách

Rozhovory s učiteli, žáky a rodiči

Dotazníky

SWOT analýza školy – příloha č.2

Vyhodnocení ICT plánu školy – příloha č.3

Zhodnocení:

Velikost prostor vzhledem k počtu žáků a k činnostem vyplývajícím z realizace ŠVP není dostatečná. V nové přístavbě budou vybudovány dvě jazykové laboratoře s kapacitou 16 míst. Vzhledem k tomu plánujeme dělit skupiny žáků na jazyky tak, aby mohly být tyto učebny plně využívány. V současné době je však problém všechny třídy takto dělit z finančních důvodů – nízký průměrný počet dětí ve třídách.

Řešení prostor vzhledem k počtu žáků a k činnostem vyplývajícím z realizace ŠVP budeme hodnotit až během výuky podle tohoto programu. Zatím se jeví jako nedostačující, včetně školního hřiště.

Vybavení kmenových i specializovaných učeben je na dobré úrovni, přístavbou získáme další nové, moderně vybavené prostory. Sportoviště a venkovní prostory jsou zatím ne zcela vyhovující.

Žákům s SPU se věnovaly 3 odborně proškolené učitelky, které používaly vhodné speciální pomůcky pro odstraňování těchto poruch učení. Kromě toho žáci využívali i počítačovou učebnu vybavenou vhodnými výukovými programy.

Vybavení učebnicemi, pomůckami, informační a komunikační technikou. V letošním roce jsme se zaměřili na nákup nových, moderních učebnic zejména do 1. a 6. ročníků. Dále jsme se zaměřili na vybavení knihovny anglického jazyka a nákup nových CD a DVD pro výuku tohoto předmětu. Zatím ne zcela dodatečné je vybavení ostatních sbírek encyklopediemi a další literaturou pro výuku. Také potřebujeme nakoupit další výukové programy na PC. V učebně informatiky máme nové počítačové vybavení. Jedna učebna byla pro celou školu nedostačující, problém bude vyřešen novou počítačovou učebnou v přístavbě. V těchto dvou letech jsme pořídili dva dataprojektory, další budou k dispozici v nové budově. V dalším roce bychom rádi zakoupili alespoň jednu interaktivní tabuli a využili tak možnosti výuky s interaktivními učebnicemi nakladatelství Fraus.

Plán ICT byl splněn – příloha č. 3

V uplynulých letech jsme plně využili všechny prostředky od zřizovatele školy – Města Nymburk i prostředky ze státního rozpočtu.

Přijatá opatření:

Vzhledem k tomu, že mnoho nedostatků bude odstraněno zprovozněním nové dostavby školy, další opatření budou stanovena až posléze.

3. Školní vzdělávací program

Cíl autoevaluační činnosti:

Kvalitní příprava školního vzdělávacího programu.
Efektivní individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich plnění.
Efektivní individuální vzdělávací plány pro žáky nadané a talentované a jejich plnění.

Školní vzdělávací program	Co se bude v dané oblasti monitorovat
Školní vzdělávací program	Jak postupuje příprava Školního vzdělávacího programu.
	Jak se vyučující zapojují do přípravy.

Základní nástroje pro získávání podkladů k autoevaluaci

Pozorování

Pohovory s učiteli a koordinátory ŠVP

Rozbor dokumentace školy

Analýza zprávy výchovného poradce – příloha č.4

Zhodnocení:

Příprava ŠVP postupovala podle plánu.

23 vyučujících se zúčastnilo třídního semináře NIDV „Akce na zakázku“ - Klíčové kompetence a Průřezová témata
Školení zaměřená na tvorbu ŠVP v jednotlivých vzdělávacích oblastech dále absolvovala většina pedagogů.
Ředitelka školy se zúčastnila projektu Koordinátor.
Zatím nemáme žádného pedagoga, který by absolvoval rozšiřující studium Koordinátor ŠVP.

Přijatá opatření:

ŠVP bude v následujícím roce podle potřeby upravován a to zejména v prvním a šestém ročníku. Vyučující v 1. a 6. ročnících budou průběžně hodnotit zpracování a realizaci ŠVP, čtvrtletně pak budou koordinátorovi ŠVP podávat návrhy na jeho úpravu. Ty budou projednávány a zpracovávány na pracovních poradách nebo pedagogických radách. Na konci školního roku 2007/2008 pak bude v případě potřeby vydán nový ŠVP.

Jeden pedagog zahájí specializované studium pro koordinátory ŠVP.

4. Průběh vzdělávání

Cíl autoevaluační činnosti:

Vyhodnotit využívání nových metod a forem výuky, umožňujících a stimulačních efektivní učení žáků.

Zjistit, zda je respektována individualita žáků v průběhu vzdělávání.

Maximalizovat využívání materiálních podmínek.

Zlepšovat interakci a komunikaci mezi žáky, žáky a učiteli a podporovat týmovou práci.

Zvyšovat odpovědnost žáků za jejich vzdělávání.

Průběh vzdělávání	Co se bude v dané oblasti monitorovat
Nové metody a formy výuky	Jak vyučující využívají nové metody a formy výuky
Individualita žáků	V jaké míře je respektována individualita žáků
Využívání materiálních pomůcek	Jak jsou využívány pomůcky ve výuce
	Jak jsou využívány informační a komunikační technologie ve výuce
Tematické plány	Jak jsou plněny tematické plány jednotlivých předmětů

Základní nástroje pro získávání podkladů k autoevaluaci

Hospitační činnost – přímé pozorování

Autoevaluace učitelů – příloha č.1

Rozhovory s učiteli, žáky a rodiči

Rozbor dokumentace školy

Písemné zprávy předmětových komisí – příloha č.5

Pozorování

Zhodnocení:

Vyučující využívají ve výuce různých předmětů počítačovou učebnu, připravují pro žáky projektové dny, exkurze a výlety, případně pro své žáky připravují projekty dlouhodobějšího charakteru.

Učitelům však stále činí potíže využívat hodnotících soudů žáků a jejich vlastních zkušeností, zařazovat častěji skupinovou práci a přesunout větší část aktivity právě na žáky.

Učitelé jsou schopni z dřívějších zkušeností pracovat se žáky s SPU a s žáky nadanými, kteří také vyžadují zvláštní přístup. Respektovat individualitu ostatních žáků se však teprve učí.

Učitelé využívají všech dostupných didaktických pomůcek.

Informační a komunikační technologie jsou v poslední době učiteli i žáky velmi často využívány, a tak jedna učebna vybavená počítači je pro naše potřeby zcela nedostačující.

Učební plány byly splněny s výjimkou přírodopisu v 8. ročníku. Mgr. Jana Fišerová toto odůvodnila malou časovou dotací předmětu v 8. ročníku. Týdně je tento předmět dotován pouze jednou hodinou.

Přijatá opatření:

V DVPP se zaměříme zejména na školení semináře, kde se vyučující mohou seznámit s novými metodami výuky.

Novým, začínajícím kolegům poskytneme metodickou pomoc a možnost shlédnutí ukázkových hodin, vedených zkušenými učitelkami.

I nadále budeme obměňovat didaktické pomůcky, zejména doplníme sbírku anglického jazyka a programové vybavení.

Neprobrané učivo bude probráno v měsíci září v 9. ročníku. V našem ŠVP máme rozloženo učivo tak, aby se tento problém dále nevyskytoval.

5. Kultura školy

Cíl autoevaluační činnosti:

Zmapovat kulturu školy, zjistit největší kulturní mezery a navrhnout opatření na zlepšení.

Vyhodnotit spolupráci školy s rodiči, efektivnost třídních schůzek a konzultačních hodin.

Zjistit, co ovlivňuje rodiče budoucích prvňáčků při výběru školy, zaměřit se na tyto oblasti a zvyšovat zájem rodičů o školu.

Posoudit míru individuálního přístupu k žákům s poruchami učení, zdravotními problémy a k žákům nadaným.

Kultura školy	Co se bude v dané oblasti monitorovat
Kultura školy	Společné cíle
	Důvěra ve vedení školy
	Převládající styl řízení vzhledem k lidem
	Režim školy a organizační struktura
	Zaměření vedení na pracovní úkoly
	Kontrola
	Motivace pracovníků
	Komunikace a informovanost pracovníků školy
	Komunikace školy s okolím a rodiči
	Inovativnost

	Rozvoj učitelů
	Pracovní podmínky pro výuku
Třídní schůzky	Zda je rodičů nabízeno dostatečné množství příležitostí ke konzultacím o prospěchu a chování žáků
	Jak je tato nabídka rodiči využívána
Škola	Jak může škola ovlivnit zájem rodičů o zápis dětí do školy
	Co rodiče od školy očekávají
	Jak rodiče získávají informace o škole
Děti s SPU, zdravotním postižením a talentované děti	Jak je zajištěna péče o děti s SPU
	Jak škola pomáhá dětem se zdravotním postižením
	Jakým způsobem pracují učitelé s nadanými dětmi
	Jak škola umožňuje dětem rozvíjet talent
Minimální preventivní program	Jak škola pracuje v oblasti prevence sociálně-patologických jevů

Základní nástroje pro získávání podkladů k autoevaluaci

Evidence účasti a zápisy z třídních schůzek

Dotazník – kulturní mezera – příloha č.6

Pohovory s učiteli, žáky a rodiči

Dotazník – žáci 9.ročníku – příloha č.15

Analýza zprávy výchovného poradce – příloha č.4

Vyhodnocení MPP – příloha č.7

Zhodnocení:

[Kultura školy – podrobně viz příloha č.6](#)

[Největší kulturní mezera se ukázala ve vztazích mezi spolupracovníky, společných cílech, pracovních podmínkách pro výuku a vztazích mezi učiteli a žáky.](#)

Rodičům je nabízeno dostatečné množství příležitostí ke konzultacím o prospěchu a chování žáků – třídní schůzky (5x ročně), konzultační odpoledne (každý první čtvrtek v měsíci), konzultační hodiny vyučujících (1 hodina týdně), většina pedagogů je dále k dispozici v dalším termínu po telefonické dohodě.

Třídní schůzky jsou nejčastější formou kontaktu rodiče se školou. Rodiče si teprve zvykají na možnost využívat konzultační odpoledne. Tento způsob je doporučován zejména rodičům žáků s častějšími problémy v chování nebo prospěchu.

Zájem rodičů o zápis dětí do školy se snažíme především ovlivnit prací s budoucími prvňáky ve Studiu předškolák a spoluprací s mateřskou školou. Aktivita školy rovněž prezentujeme na webových stránkách školy a v regionálním tisku.

Rodiče od školy očekávají příjemné pracovní prostředí dětí, kvalitní výuku a pedagogický sbor, pestrost školních a mimoškolních aktivit

Rodiče získávají informace o škole jednak prostřednictvím osobních návštěv, prostřednictvím známých, z webových stránek školy, regionálního tisku a z mateřské školy.

Děti s SPU jsou zařazováni na ambulantní nácviky na základě doporučení PPP. Mají vypracovány individuální plány na základě žádostí rodičů. Žáci i rodiče mají možnost konzultací s výchovnou poradkyní a možnost zapůjčit si speciální pomůcky a materiály k nápravám.

Všichni učitelé jsou písemně seznamováni s problematikou těchto žáků, tato data jsou průběžně aktualizována.

Pedagogové jsou pravidelně seznamováni s náplní schůzek výchovných poradců a novinkami v této oblasti.

Ve škole v současné době nemáme žáky s vážnějším zdravotním postižením. Méně závažná zdravotní postižení řešíme individuálně.

S nadanými dětmi pracují učitelé v rámci výuky. Jsou jim zadávány náročnější úlohy, připravují se na oborové soutěže a olympiády.

Škola umožňuje dětem rozvíjet talent zejména prostřednictvím soutěží.

Sportovně či jinak výrazně nadaným dětem umožňuje vytvoření individuálního plánu výuky některých předmětů s ohledem na velké časové nároky vrcholového sportu nebo uměleckého oboru.

Prevence sociálně-patologických jevů – viz příloha č.7

Přijatá opatření:

Kulturní mezeru, která se ukázala ve vztazích mezi spolupracovníky se budeme snažit řešit uspořádáním společných akcí a zajištěním společného víkendového pobytu. Pracovní podmínky pro výuku budou velmi výrazně zlepšeny zprovozněním nové dostavby školy.

6. Řízení školy

Cíl autoevaluační činnosti:

Vyhodnotit klima školy, tak jak ho vidí pedagogové.
Zlepšovat celkové klima školy.
Vyhodnotit výsledky kontrol jiných subjektů a navrhnout případná opatření.
Vyhodnotit plnění ICT plánu školy v oblasti vzdělávání pedagogů.

Řízení školy	Co se bude v dané oblasti monitorovat
Klima školy	Ředitelovo suportivní chování
	Ředitelovo direktivní chování
	Učitelovo angažované chování
	Učitelovy frustrace
	Učitelovo intimní chování
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Jak byly plněny stanovené priority DVPP
	Splnění kvalifikačních předpokladů a dalších kvalifikačních předpokladů
	Plnění ICT plánu v oblasti vzdělávání – počty absolventů daných modulů
	Frekvence a náklady na DVPP

Základní nástroje pro získávání podkladů k autoevaluaci

Rozhovory

Dotazník - Klima školy – příloha č.8

Dotazník - Kulturní mezera – příloha č.6

Vyhodnocení Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Rozbor výsledků kontrolní činnosti jiných subjektů

Analýza personální situace

Zhodnocení:

Klima školy – viz příloha č.8

Priority DVPP na toto období bylo vzdělávání k tvorbě a zavedení ŠVP, doplňování, zvyšování a rozšiřování kvalifikace pedagogických pracovníků, jazykové vzdělávání a vzdělávání v oblasti ICT. Tyto priority se podařilo splnit.

Ředitelka školy Mgr. Soňa Obická zahájila studium kombinovaného bakalářského studijního programu na PedF UK Praha – Studium školského managementu. Zástupkyně ředitelky školy Mgr. Ivana Blažíčková dokončila Funkční studium I pro ředitele škol a školských zařízení v délce 100 hodin.

Ing. Marek Velechovský zahájil studium akreditovaného bakalářského studijního programu v oblasti pedagogických věd na České zemědělské univerzitě v Praze (Institut vzdělávání a poradenství)

Mgr. Miloslava Soukupová byla přijata ke studiu a ve školním roce 2007/2008 zahájí studium pro výchovné poradce na FF UK Praha – 2 leté studium.

Mgr. Petra Brodská podala přihlášku ke studiu Prevence sociálně-patologických jevů – SSŠ Mladá Boleslav, které zahájí ve školním roce 2007/2008.

Vzdělávací kurzy Aj úspěšně absolvovaly Mgr. E.Skořepová, Mgr. M. Dittrichová a Mgr. V.Pletková.

Doposud se nepodařilo přesvědčit p. uč. Z. Benešovou k doplnění VŠ vzdělání.

P. uč. I.Soběslavová se zúčastnila přijímacího řízení na pedagogickou fakultu, ale pro velký počet uchazečů nebyla ke studiu přijata.

Plnění ICT plánu v oblasti vzdělávání – počty absolventů daných modulů
– příloha č. 3

V roce 2005/2006 a v první polovině školního roku 2006/2007 se ICT plán podařilo splnit.

V roce 2005/2006 bylo vzdělávání pedagogických pracovníků podpořeno částkou 53.830,- Kč.

Ve školní roce 2006/2007 částka za vzdělávání činila 72.280,- Kč.

Přijatá opatření:

Na základě odpovědí na otázku č.5 – „Pevné a přátelské vztahy mezi kolegy“ jsme si uvědomili, že v oblasti lidských vztahů je stále co zlepšovat. Pedagogický sbor se také v tomto a předchozím roce hodně proměnil a „omladil“. Proto se budeme snažit v co nejbližším termínu vybrat z nabídky DVPP společnou víkendovou akci pro celý pedagogický sbor.

7. Zajišťování kvality školy

Cíl autoevaluační činnosti:

Plán provádění vlastního hodnocení školy
 Systematické monitorování ve sledovaných oblastech
 Vyhodnocení výstupů z vlastního hodnocení školy

Zajišťování kvality školy	Co se bude v dané oblasti monitorovat
Plán vlastního hodnocení školy	Soulad zaměření vlastního hodnocení školy s vyhláškou
	Zda jsou kritéria hodnocení jasně stanovena
Průběh vlastního hodnocení	Zda probíhá vlastní hodnocení podle připraveného plánu
Výstupy vlastního hodnocení	Zda hodnocení poskytuje zpětnou vazbu vzhledem k cílům školy
	Jak jsou využívány výsledky vlastního hodnocení školy
	Zda hodnocení vypovídá o silných a slabých stránkách školy
	Zda hodnocení ovlivňuje vzdělávací strategie školy
	Zda hodnocení slouží ke korekci tvorby ŠVP
	Zda výstupy vedou k opatřením ředitelky
	Zda hodnocení vypovídá o účinnosti přijatých opatření
Zda výstupy ovlivňují DVPP	

Základní nástroje pro získávání podkladů k autoevaluaci

Rozbor dokumentace

Rozhovory

Sledování

Zhodnocení:

Vlastní hodnocení školy je v souladu s vyhláškou.

Kritéria hodnocení jsou jasně stanovena a vycházejí z cílů hodnocení a z monitorovaných oblastí.

Snažili jsme se na vlastním hodnocení pracovat podle plánu, některé časové odchylky byly dané velkým objemem a časovou náročností práce řídicích pracovníků.

Hodnocení poskytuje zpětnou vazbu vzhledem k cílům školy.

Výsledky vlastního hodnocení školy jsou zahrnovány do koncepce školy, řídicí pracovníci je využívají při tvorbě plánu práce na další období, při personálním zajišťování výuky a zároveň tyto výsledky slouží při hodnocení práce zaměstnanců školy.

Hodnocení vypovídá o silných a slabých stránkách školy – viz SWOT analýza školy z 18.2.2007.

Hodnocení ovlivňuje vzdělávací strategie školy.

Jednotlivé složky vlastního hodnocení – SWOT analýza školy, Měření školního klimatu, Hodnocení kultury školy a dotazníky pro rodiče a žáky byly podkladem pro zpracovávání ŠVP.
Na základě dalších výsledků šetření bude ŠVP dále upravován.

Výstupy vedou k opatřením ředitelky – viz Přijatá opatření

Výsledky přijatých opatření budeme dále monitorovat. Zda hodnocení vypovídá o účinnosti přijatých opatření bude zjišťováno v následujícím období.

Výstupy ovlivňují DVPP – zaměření a priority v dalším období.

Přijatá opatření:

Vzhledem k časové náročnosti zpracovávání vlastního hodnocení se budeme snažit více využívat již vypracované dotazníky, hledat možnosti využití nabídek firem, které se tímto zabývají a hledat efektivnější způsoby hodnocení a zpracovávání.

8. Výsledky vzdělávání žáků

Cíl autoevaluační činnosti:

Porovnat výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých obdobích.
 Vyhodnotit úspěšnost žáků ve srovnávacích testováních školy.
 Odhalit a zaměřit se na oblasti, kde žáci nedosahují optimálních výsledků.
 Zapracovat tyto oblasti do ŠVP.
 Vyhodnotit úspěšnost žáků v soutěžích.

Výsledky vzdělávání žáků	Co se bude v dané oblasti monitorovat
Klasifikace	Klasifikace žáků v jednotlivých předmětech
	Celková klasifikace jednotlivých tříd
Přijímací řízení	Úspěšnost žáků v přijímacím řízení
Testy SCIO	Výsledky testování žáků 5. ročníku ve srovnání s ostatními školami
	Výsledky testování žáků jednotlivých tříd 5. ročníku v jednotlivých oblastech
	Výsledky testování žáků 8. ročníku ve srovnání s ostatními školami
	Výsledky testování žáků jednotlivých tříd 8. ročníku v jednotlivých oblastech
	Výsledky testování žáků 9. ročníku ve srovnání s ostatními školami
	Výsledky testování žáků jednotlivých tříd 9. ročníku v jednotlivých oblastech
	Oblasti, ve kterých žáci jednotlivých tříd dosáhli výborných výsledků
	Oblasti, ve kterých žáci jednotlivých tříd dosáhli slabých výsledků
Testy Cermat	Výsledky testování žáků 9. ročníku ve srovnání s ostatními školami

	Výsledky testování žáků jednotlivých tříd 5. ročníku v jednotlivých oblastech
	Oblasti, ve kterých žáci dosáhli výborných výsledků
	Oblasti, ve kterých dosáhli žáci slabých výsledků
	Rozdíly mezi jednotlivými třídami
Soutěže	Výsledky žáků v jednotlivých soutěžích
	Ve kterých oblastech dosahují žáci školy dlouhodobě pěkných výsledků
	Ve kterých oblastech se škola nezapojuje do soutěží a z jakého důvodu

Základní nástroje pro získávání podkladů k autoevaluaci
Rozbor dokumentace školy – klasifikace - příloha č.9
Rozbor výsledků testování – příloha č.10
Rozbor zpráv výchovných poradců – příloha č.11
Rozbor výsledků v soutěžích – příloha č.12

Zhodnocení:
Klasifikace – příloha č.9
<p>Přijímací řízení – příloha č.16 Dlouhodobě máme vysoké procento dětí přijatých do prim osmiletého gymnázia i do prvních ročníků čtyřletého gymnázia. V letošním i v loňském roce byli žáci velmi úspěšní již v prvním kole přijímacího řízení. Do druhého kola šlo jen malé procento žáků.</p>
<p>Testy Scio – příloha č.10 Výsledky testování pomáhají žákům i učitelům v další práci. Přínosem byly hlavně testy žáků 8. ročníků. Testy jsou se žáky rozebírány a dále se s nimi pracuje. V 9. ročníku si pak žáci ověří, jaký pokrok v jednotlivých oblastech dosáhli. Zároveň toto testování směřuje ke správnému výběru střední školy.</p>
Testy Cermat – příloha č.10
Výsledky žáků v jednotlivých soutěžích – příloha č. 12

Žáci školy dosahují dlouhodobě pěkných výsledků v matematických soutěžích, dopravních soutěžích, stolním tenise, německém jazyce a výtvarných soutěžích

Škola se nezapojuje do soutěží z fyziky (kromě jaderné energetiky) a to vzhledem k obtížnosti soutěže a malému zájmu žáků o tento obor.

Přijatá opatření:

Vzhledem k zavádění ŠVP upravíme systém testování prostřednictvím společnosti SCIO. Testování proběhne tak, aby bylo možné porovnat výsledky vzdělávání podle programu Základní škola s výsledky vzdělávání podle ŠVP. Ve školním roce 2007/2008 uskutečníme tedy testování i v sedmém ročníku. Zároveň rozšíříme testování i o testy z cizího jazyka.

Pokusíme se motivovat mladého, začínajícího pedagoga, aby své nadšení pro obor fyziky přenesl alespoň na některé žáky.

9. Výsledky práce školy

Cíl autoevaluační činnosti:

Zlepšovat úroveň práce školy a její prezentaci na veřejnosti. Efektivně se zapojovat do projektů a žádostí o granty.

Efektivní využívání kvalifikace učitelů

Efektivní využívání přímých nákladů, provozních nákladů a mimorozpočtových zdrojů.

Kvalita Minimálního preventivního programu.

Výsledky práce školy	Co se bude v dané oblasti monitorovat
Úroveň práce školy	Jak vnímají rodiče žáků úroveň práce školy
Prezentace práce školy na veřejnosti	Jakým způsobem a jak často byla práce školy prezentována na veřejnosti
Minimální preventivní program	Jak byla hodnocena kvalita Minimálního preventivního programu
	V kterých oblastech můžeme program zlepšit
Projekty, granty	Kolik bylo vypracováno projektů se žádostí o grant
	Kolik žádostí o grant bylo schváleno
	Jak velká finanční dotace byla poskytnuta
Ekonomika	Jak jsou využívány finanční prostředky rozpočtů a mimorozpočtových zdrojů.

Základní nástroje pro získávání podkladů k autoevaluaci

Analýza dokumentace školy

Analýza hospodaření – příloha č.13

Analýza zprávy metodika prevence sociálně-patologických jevů – příloha č.7

Dotazník pro rodiče – příloha č.14

Analýza činnosti v oblasti projektů a grantů

Zhodnocení:

Rodiče žáků v dotazníku nejlépe hodnotili kvalitu výuky a vzdělávacího programu a pedagogického sboru, aktivity školy a práci s předškoláky.

Práce školy je prezentována na webových stránkách školy, v regionálním tisku, pravidelných schůzkách zástupců rodičů s ředitelkou školy a prostřednictvím každoročně pořádané Vánoční besídky žáků školy i Dne otevřených dveří.

Kvalita Minimálního preventivního programu byla hodnocena písmenem B.

V kterých oblastech můžeme program zlepšit? Vzhledem k tomu, že nemáme zpětné informace o nedostacích zpracovaného Minimálního preventivního programu, reagujeme intuitivně.

V tomto hodnoceném období byly vypracovány 3 projekty se žádostí o grant. Zároveň naše škola uspěla při výběru škol v programu „Akce na zakázku“, kdy získala bezplatné třídní školení k zavádění ŠVP pro všechny pedagogy.

Byla schválena 1 žádost o grant.

Finanční dotace na tento projekt byla ve výši 17.000 Kč.

Finanční prostředky rozpočtů jsou čerpány efektivně.

Přijatá opatření:

Vypracovat MPP tak, aby byl ohodnocen písmenem A.

Nadále připravovat projekty k žádostem o grant. Zúčastnit se školení k vypracování těchto žádostí.

IV. Plán dalšího vlastního hodnocení školy

V následujícím období bude vlastní hodnocení práce školy opět provedeno za období 2 školních roků 2007/2008 a 2008/2009.

Přílohy v samostatných složkách:

1. Dotazník pro učitele
2. SWOT analýza školy
3. Vyhodnocení ICT plánu školy
4. Analýza zprávy výchovného poradce
5. Písemné zprávy předmětových komisí
6. Dotazník – kulturní mezera
7. Vyhodnocení MPP
8. Dotazník - Klima školy
9. Rozbor dokumentace školy
10. Rozbor výsledků testování
11. Rozbor zpráv výchovných poradců
12. Rozbor výsledků žáků v jednotlivých soutěžích
13. Analýza hospodaření
14. Dotazník pro rodiče
15. Dotazník – žáci 9.ročníku
16. Příjímací řízení

V Nymburce 18.10.2007

Zpracovala: Mgr. Soňa Obická, Mgr. Ivana Blažíčková

Schválila: Mgr. Soňa Obická, ředitelka školy

Projednala pedagogická rada dne 19.10.2007